

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

05 2020 г.

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2020

Общая трудоемкость 4 з.е.

Часов по учебному плану 144

Брянская область

2020

Программу составил(и):



Л.В. Агеенко

к.т.н., доцент



А.Н. Чудин

Рецензент:

к.т.н., доцент



Т.В. Панова

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г., №246.

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Профиль Безопасность технологических процессов и производств,
утвержденного учёным советом вуза от 20 мая 2020 г., протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры
безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии
Протокол от 20 мая 2020 г., № 9.

Зав. кафедрой Сакович Н.Е., д.т.н., доцент



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины вооружить обучающихся знаниями, необходимыми для обеспечения управления безопасностью труда на производстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП: Б1.В.10

Требования к предварительной подготовке обучающегося: Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Организация работы по охране труда», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Производственная безопасность», преддипломная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 (способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности)

Знать: элементы технологического оборудования, критерии работоспособности технологического оборудования, критерии надежности технологического оборудования.

Уметь: оценить основные свойства материалов, обеспечить способы формирования заданных свойств материалов, обеспечить благоприятные условия эксплуатации материалов.

Владеть: способами выбора наиболее надежных материалов, методикой выбора наиболее надежных и экономичных материалов, способами выбора наиболее надежных и экономичных материалов.

ПК-10 (способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)

Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, специфику и механизм воздействия на организм человека вредных и опасных факторов, организационные основы безопасности производственных процессов,

применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности,

Уметь: выбирать средства защиты от опасностей техносферы, комплексно решать вопросы защиты человека от опасностей техносферы, организовать техническое обслуживание средств защиты, обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов, обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов.

Владеть: методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии, методами поиска необходимой информации, организационно-управленческими навыками

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									6	6	6	6
Лабораторные												
Практические									6	6	6	6
КСР												
Консультация												
Прием зачета с оценкой									0,2	0,2	0,2	0,2
Контактная работа обучающихся с преподавателем									12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа									129,8	129,8	129,8	129,8
Контроль									2	2	2	2
Итого									144	144	144	144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
1.1	Введение в курс «Управление безопасностью труда», /Лек/	4	2	ОПК-3, ПК-10
1.2	Общетеоретические и методологические основы трудоохранного менеджмента. /Лек/	4	2	ОПК-3, ПК-10
1.3	Правовые основы промышленной безопасности /Лек/	4	2	ОПК-3, ПК-10
1.4	Управление безопасностью труда в организации /Пр/	4	2	ОПК-3, ПК-10
1.5	Организация работы службы охраны труда /Пр/	4	2	ОПК-3, ПК-10
1.6	расчет нормативов численности службы охраны труда /Пр/	4	2	ОПК-3, ПК-10
1.7	Делопроизводство по ОТ /Ср/	4	12	ОПК-3, ПК-10
1.8	Планирование работы по охране труда /Ср/	4	12	ОПК-3, ПК-10
1.9	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	4	12	ОПК-3, ПК-10
1.10	Организация надзора и контроля за работой по охране труда /Ср/	4	12	ОПК-3, ПК-10
1.11	Оценка состояния безопасности труда /Ср/	4	12	ОПК-3, ПК-10
1.12	Учет и отчетность по охране труда /Ср/	4	12	ОПК-3, ПК-10
1.13	Организация работы по обеспечению электробезопасности /Ср/	4	14	ОПК-3, ПК-10
1.14	Организация работ с повышенной опасностью /Ср/	4	14	ОПК-3, ПК-10
1.15	Организация проведения медицинских осмотров /Ср/	4	14	ОПК-3, ПК-10
1.16	Особенности расследования несчастных случаев на производстве/Ср/	4	15,8	ОПК-3, ПК-10
1.17	Прием зачета с оценкой	4	0,2	ОПК-3, ПК-10

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины обеспечена оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины. Фонд оценочных средств (приложение 1).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.2. Основная литература				
Л1.1	Татаренко В. И.	Основы безопасности труда в техносфере.	- М.: Инфра-М2014	10
Л1.2	Широков Ю.А.	Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92960 .	- Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 408 с.	ЭБС Лань
Л1.3	Фролов А.В.	Управление техносферной безопасностью: монография	- Москва :Русайнс, 2017. - 272 с.	ЭБС BOOK.R

		https://www.book.ru/book/926775		U
Л1.4	Горшенина Е.Л.	Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: Курс лекций http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=54 <u>16</u> 9.	- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 193 с.	ЭБС Ай Пи Эр Букс
Л1.5		Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: Курс лекций/ — Электрон.текстовые данные http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=55 <u>03</u> 6.	.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.	ЭБС Ай Пи Эр Букс
Л1.6	Фролов А.В.	Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Фролов А.В., Шевченко А.С.— Электрон.текстовые данные http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61 <u>673</u> .	.— М.: Русайнс, 2016.— 267 с.	ЭБС Ай Пи Эр Букс
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Дмитренко ВП Мессинева ЕМ	Управление экологической безопасностью в техносфере. https://e.lanbook.com/book/72578	—СПб.: Издательство«Лань», 2016. — 428 е.	ЭБС Лань
Л2.2	И. С Мартынов, Е. Ю Гузенко	Система управления охраной труда в организации: учебно - методическое пособие http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4399	– Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 80 с.	ЭБС AgriLib
Л2.3	Новиков В.К.	Основы управления техносферной безопасностью на водном http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=46502	.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 150 с.	ЭБС Ай Пи Эр Букс
Л2.4		Управление техносферной безопасностью в строительной индустрии [Электронный ресурс]: Курс лекций http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72 <u>95</u> 9	.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 149 с.	ЭБС Ай Пи Эр Букс
Л2.5		Решение задач в области техносферной безопасности с использованием пакетов прикладных программ [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72 <u>937</u>	.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 160 с.	ЭБС Ай Пи Эр Букс
6.1.3. Методические разработки				
Л3.1	Косолапова Э.В.	Управление техносферной безопасностью http://www.bgsha.com/ru/book/422130/	– Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2017. – 63 с	ЭБС БГАУ
Л3.2	Белова Т.И., Сухов С.С.	Практикум Техносферная безопасность http://www.bgsha.com/ru/book/431207/	Брянск: Издательство Брянского государственного аграрного университета, 2015 г.- 438 с.	ЭБС БГАУ

ЛЗ.3	Сакович Н.Е.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие /Н.Е. Сакович. http://www.bgsha.com/ru/book/383889/	– Брянск: Изд-во Брянского ГАУ, 2017. – 227 с.	ЭБС БГАУ
ЛЗ.4	Белова Т.И., Растягаев В.И., Захарченко Г.Д.	Государственное управление и политика в сфере безопасности: Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ: http://www.bgsha.com/ru/book/440800/	-Брянск: Изд-во Брянского ГАУ, 2018. - 120 с.	ЭР БГАУ
ЛЗ.5	Панова, Т.В.	Управление рисками, системный анализ и моделирование процессов в техносфере http://www.bgsha.com/ru/book/113743/	– Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. – 34 с.	

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

WebofScienceCoreCollection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart

Офисное программное обеспечение OpenOffice

Офисное программное обеспечение LibreOffice

Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 11

Программа для просмотра PDF FoxitReader

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения:

✓ Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - корпус 4 аудитория 4: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения (Экран ScreenMedia настенный рулонный, Проектор BenG MP 623), учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

✓ Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

✓ корпус 4 аудитория 2: учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), Ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, Ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, Ноутбук Samsung NP-RV408-A01, переносное оборудование.

✓ корпус 4 аудитория 3: Видеомагнитофон, телевизор 20F-89, DVD-плеер, комплект видеокниг, учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

✓ корпус 4 аудитория 4: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения (Экран ScreenMedia настенный рулонный, Проектор BenG MP 623), учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование

✓ корпус 4 аудитория 5: учебно-наглядные пособия, шкаф лабораторный вытяжной, переносное оборудование.

✓ корпус 4 аудитория 9а лаборатория «Обеспечение безопасности на производстве и в чрезвычайных ситуациях» Лабораторная установка БЖ-8 «Методы очистки воды» с НХС вода, Лабораторный стенд «Пожаро-охранная сигнализация», Лабораторный стенд «Исследование освещенности», Лабораторный стенд «Измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя», Лабораторный стенд «Измерение удельного сопротивления грунта», Лабораторный стенд «Исследование запыленности воздуха», Лабораторный стенд «Безопасность жизнедеятельности. Электробезопасность» НТЦ-17.55.3, первичные и основные средства пожаротушения, шансовый инструмент.

✓ корпус 4 аудитория 10: 10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория корпус 4 аудитория 10) - 10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Брянского ГАУ) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус 3 аудитория 303, корпус 3 аудитория 315: Специализированная мебель и технические средства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус 4 аудитория 9б–Актинометр Носкова, Анемометр ТКА ПКМ-50, Анемометр АП-1М-2 чашечный, Дозиметр радиометр ДРБП-03, Дозиметр радиометр ДП-5В, Дозиметр радиометр ИД-1, Радиометр ТКА ПКМ модель 12, Люксметр-пульсметр ТКА-ПКМ модель 08, Микроскоп бинокулярный стереоскопический МБС-10, Аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле ТВЗ-ПХП ГОСТ 6356, Бензогенератор, Пожарная установка (мотопомпа), Весы лабораторные ЛВ-210А, Весы электронные AND НТ-500, Штатив лабораторный л/фронт. работ. ШФР, ЛАТР, Измеритель параметров микроклимата Метоскоп-М, Измеритель электрических и магнитных полей Циклон-05, Люксметр ТКА Люкс, Виброшумомер ВШВ-003, Прибор для измерения шума и вибрации ИШВ, Яркометр ТКА ПКМ-02, Виброметр, Средства индивидуальной защиты (каска и костюмы ЗФО, Л-1, БОП), Люксметр Ю-117, Газоанализатор Колион-1А, Электроаспиратор, Гигрометр-психрометр ВИТ-1, ВИТ-2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
(уровень бакалавриата)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 20.03.10 Техносферная безопасность
 Дисциплина: Управление безопасностью труда
 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Управление безопасностью труда» направлено на формировании следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОК):

ОПК-3: способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-10 (способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление безопасностью труда»

Процесс формирования уровней компетенций		1	2	3
		лекции	практические работы	самостоятельная работа
ЗНАТЬ	№ компетенции			
	ОПК-3	+	+	+
	ПК-10	+	+	+
УМЕТЬ:	№ компетенции			
	ОПК-3	+	+	+
	ПК-10	+	+	+
ВЛАДЕТЬ	№ компетенции			
	ОПК-3	+	+	+
	ПК-10	+	+	+

2.3 Структура компетенций по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА»

ОПК-3: способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
организационные основы безопасности производственных процессов;	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-10	применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-10	методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии;	лекции № 1-3, практические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-10
научные основы безопасности производственных процессов;		внедрить систему управления охраной труда на предприятии;		методами поиска необходимой информации;	
основные принципы анализа и моделирования надежности технических систем и определения приемлемого риска.		обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов.		организационно-управленческими навыками.	

ПК-10 (способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях)					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
права и обязанности специалиста по охране труда;	лекции № 1-3,	принимать решения в пределах своих полномочий;	лекции № 1-3,	методикой проверки состояния охраны труда;	лекции № 1-3,
права и обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда;	практические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-10	принимать решения, направленные на предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций;	практические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-10	навыками письменного и аргументированного изложения своей точки зрения;	практические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-10
права и обязанности органов государственного надзора и контроля в области охраны труда.		прогнозировать чрезвычайные ситуации.		навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.	

Сокращение:З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

2.3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета с оценкой

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное средство
1	1.1	Введение в курс «Управление безопасностью труда», /Лек/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	1.2	Общетеоретические и методологические основы трудоохранного менеджмента. /Лек/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	1.3	Правовые основы промышленной безопасности /Лек/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
2	2.1	Управление безопасностью труда в организации /Пр/	ОПК-3, ПК-10	
	2.2	Организация работы службы охраны труда /Пр/	ОПК-3, ПК-10	Письменный опрос
	2.3	расчет нормативов численности службы охраны труда /Пр/	ОПК-3, ПК-10	Письменный опрос
3	3.1	Планирование работы по охране труда /Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.2	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.3	Организация надзора и контроля за работой по охране труда /Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.4	Оценка состояния безопасности труда /Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.5	Учет и отчетность по охране труда /Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.6	Организация работы по обеспечению электробезопасности /Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.7	Организация работ с повышенной опасностью /Ср/	ОПК-3, ПК-10	Письменный опрос
	3.8	Организация проведения медицинских осмотров /Ср/	ОПК-3, ПК-10	Письменный опрос
	3.9	Особенности расследования несчастных случаев на производстве/Ср/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос
	3.10	Делопроизводство по ОТ /Пр/	ОПК-3, ПК-10	устный опрос

Вопросы

к зачету по дисциплине: «УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА»

1. Административная ответственность. Порядок применения.

2. Административно-общественный контроль охраны труда.
3. Административный контроль охраны труда.
4. Специальная оценка условий труда.
5. Ведомственный контроль охраны труда.
6. Гарантии права работника на здоровые и безопасные условия труда.
7. ГОСТ Р 12.0.006-2007 «Общие требования к системе управления охраной труда в организации»
8. Государственный надзор за условиями и состоянием охраны труда.
9. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения.
10. Структура и функции системы управления охраной труда
11. Допуск к работе с неблагоприятными условиями труда.
12. Задачи управления безопасностью труда.
13. История развития законодательства об охране труда.
14. Классификация аварий
15. Коллективный договор.
16. Комитет (комиссия) по охране труда.
17. Льготы и компенсации за работу с неблагоприятными условиями труда.
18. Материальная ответственность. Порядок применения.
19. Медицинские осмотры.
20. Международная организация труда.
21. Международные правовые акты в области охраны труда.
22. Методологические основы трудового менеджмента.
23. Направления и методы управления
24. Организация работы службы охраны труда
25. Нормативные правовые акты по охране труда.
26. Трудовой договор
27. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.
28. Общественный контроль охраны труда.
29. Обязанности специалиста по охране труда.
30. Обязанности работника в области охраны труда.
31. Обязанности работодателя в области охраны труда.
32. Обязанности работодателя при страховом несчастном случае.
33. Охрана труда женщин и молодежи
34. Основные законодательные акты по безопасности труда.
35. Рабочее время
36. Организация работ с повышенной опасностью
37. Время отдыха
38. Организация работы по обеспечению электробезопасности.
39. Понятие и виды юридических обязанностей.
40. Понятие и виды юридической ответственности.
41. Понятие, функции и виды права.
42. Принципы обеспечения безопасности
43. Права специалиста по охране труда.
44. Права инспекторов государственного надзора.
45. Методы и средства обеспечения безопасности
46. Принцип системного подхода трудового менеджмента.
47. Принципы государственной политики в области охраны труда.
48. Профессиональная пригодность и готовность.
49. Профессиональный отбор.
50. Расследование профзаболеваний.
51. Расследование страховых несчастных случаев с возможным инвалидным исходом и смертельных.
52. Расследование страховых нетяжелых несчастных случаев.
53. Система стандартов безопасности труда.

54. Стимулирование работы по охране труда.
55. Возмещение ущерба пострадавшим
56. Трудовое законодательство.
57. Уголовная ответственность. Порядок применения.
58. Учет и отчетность по травматизму и условиям труда.
59. Организация проведения медицинских осмотров.
60. Расследование аварий

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление безопасностью труда» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление безопасностью труда» проводится в соответствии с учебным планом на 5 курсе в форме зачета с оценкой. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Система оценивания ФОС текущего контроля

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитываются следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество реферата (презентации)- полнота раскрытия темы, актуальность, оформления и его защита;
- результаты тестирования;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пятибальной шкале.

Критерии оценки на зачете с оценкой

Результат зачета	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Тесты

для текущего контроля и проверки остаточных знаний «УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА»

Тесты для текущего контроля

Трудовое законодательство.

Инструкция: в заданиях может быть только один правильный ответ

1. Какой испытательный срок устанавливается для рабочих (кроме несовершеннолетних) при оформлении на работу?
 1. по усмотрению администрации
 2. не более 1 мес
 3. не более 3 мес
 4. не устанавливается
2. как компенсируется работа в выходные дни?
 1. оплатой в двойном размере
 2. предоставления дня отдыха дополнительно к очередному отпуску
 3. предоставления дня отдыха в течении ближайших 2 недель
 4. по усмотрению администрации
3. какое количество сверхурочных работ в виде исключения допускается в течении 2-х дней подряд?
 1. исходя из необходимости
 2. не более 2 ч
 3. не более 3 ч
 4. не более 4 ч
4. какое наказание несут виновные в несчастном случае?
 1. любое, вплоть до уголовной ответственности
 2. административное
 3. административное наказание и лишение премии
 4. по усмотрению администрации
5. кто отвечает за состояние ОТ в цехе (на участке)?
 1. служба ОТ
 2. старший общ.инспектор ОТ
 3. комитет профсоюза
 4. руководитель цеха (участка)
6. как можно компенсировать работу в праздничные дни?
 1. оплатой в установленном порядке и предоставлением отгула
 2. предоставлением отгулов в ближайшие 2 недели
 3. оплатой в 2-м размере
7. какова периодичность проведения мед.осмотра для работающих со свинцом?
 1. 1 раз в 24 мес
 2. 1 раз в 12 мес
 3. 1 раз в 6 мес
8. какова продолжительность для питания и отдыха?
 1. не более 2 часов
 2. не более 1 часа
 3. не более 45 мин
9. какова продолжительность рабочей недели для работающих с радиохимикатами?
 1. 40 часов
 2. 36 часов
 3. 24 часа
10. какова нормальная продолжительность рабочей недели ?
 1. 24 часа
 2. 36 часов
 3. 40 часов
 4. 48 часов

11. Какое время работы считается ночным?
 1. с 9 вечера до 5 утра
 2. с 10 вечера до 6 утра
 3. с 11 вечера до 7 утра
 4. с 12 вечера до 8 утра
12. сколько можно наложить взысканий за одно нарушение трудовой дисциплины?
 1. одно
 2. два
 3. три
 4. четыре
13. можно ли отстранить от работы рабочего или служащего?
 1. да, если он в нетрезвом состоянии
 2. да, если он опоздал на работу
 3. нельзя
 4. только с согласия профкома
14. какое общее количество часов сверхурочных работ допускается в год?
 1. не более 100 часов
 2. не более 120 часов
 3. по согласованию с профкомом
 4. не ограничивается
15. на какой срок можно перевести на нижеоплачиваемую работу или должность за нарушение трудового законодательства?
 1. по усмотрению администрации
 2. до 3-х месяцев
 3. до 2-х месяцев
 4. до 1 месяца
16. с какого возраста допускается прием на работу?
 1. с 14 лет с согласия родителей, без отрыва от учебы
 2. с 14 лет с согласия комиссии по трудоустройству, врачебной комиссии и профкома
 3. с 15 лет на общих основаниях
 4. с 15 лет с согласия врачебной комиссии и профкома
17. запрещается ли привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам?
 1. да
 2. нет
 3. разрешается при согласии работника
 4. разрешается в исключительных случаях
18. какова продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней при шестидневной рабочей неделе?
 1. не более 5 часов
 2. не более 6 часов
 3. не более 7 часов
 4. не более 8 часов
19. допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
 1. да
 2. да, по желанию работника
 3. да, при увольнении
 4. нет
20. какова минимальная продолжительность отпуска у рабочих и служащих?
 1. не менее 12 рабочих дней
 2. не менее 15 рабочих дней
 3. не менее 18 рабочих дней
 4. не менее 24 рабочих дней
21. предоставляется ли дополнительный отпуск лицам с ненормированным рабочим днем?

1. да
 2. в порядке исключения
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
22. могут ли привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей до 3-х лет?
1. да
 2. да, с их согласия
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
23. сохраняется ли за рабочим средний заработок при переходе на нижеоплачиваемую работу по производственной необходимости?
1. да
 2. сохраняется в некоторых случаях
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
24. учитываются ли дни болезни в очередном отпуске?
1. да
 2. частично
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
25. работник какой профессии имеет право на сокращенный рабочий день?
1. любой рабочий по заявлению
 2. все работающие с пестицидами
 3. трактористы
 4. работающие с животными
26. исходя из какой численности определяется потребность в санитарно-бытовых помещениях?
1. из общей численности
 2. из среднесписочной численности
 3. из численности рабочих в наибольшей смене
 4. из численности на 1 января
27. не позднее какого срока может быть наложено дисциплинарное взыскание со дня совершения проступка?
1. не позднее 3 мес
 2. не позднее 4 мес
 3. не позднее 5 мес
 4. не позднее 6 мес
28. кому положено выдавать молоко?
1. имеющим контакт с химическими веществами
 2. по усмотрению администрации
 3. имеющим контакт со свинцом
 4. имеющим контакт с ТСМ
29. можно ли спецодежду стирать и ремонтировать дома?
1. да, кроме работников вредных производств
 2. да, при отсутствии прачечной
 3. нет
30. могут ли привлекаться к сверхурочным работам женщины, имеющие детей до 1.5 лет?
1. нет
 2. да, с их согласия
 3. да
31. в каком документе планируются основные мероприятия по ОТ?
1. В плане организационно-технических мероприятий
 2. в коллективном договоре
 3. в коллективном договоре или соглашении

4. в отчете предприятия
32. могут ли привлекаться беременные женщины имеющие детей до 3-х лет к работе в ночное время?
 1. да
 2. да, в особых условиях
 3. да, но не с вредными условиями труда
 4. нет

Составление инструкций по ОТ

Инструкция: в заданиях может быть только один правильный ответ

1. сколько разделов содержит инструктаж по ОТ
 1. 2
 2. 3
 3. 5
 4. 6
 5. 4
2. когда вводится в действие инструкция по ОТ для работающих
 1. со дня утверждения
 2. через 2 дня после утверждения
 3. через неделю после утверждения
3. в каком разделе описывается порядок подготовки рабочего места
 1. ТБ во время работы
 2. ТБ после окончания работы
 3. ТБ перед началом работы
 4. общие ТБ
4. в каком разделе описываются приемы оказания до врачебной помощи
 1. общие требования безопасности
 2. ТБ перед началом работы
 3. ТБ после работы
 4. ТБ во время работы
 5. ТБ в аварийных ситуациях
5. какой документ применяется перед разработкой новых инструкций для работающих
 1. без издания документа
 2. устное приказание
 3. приказ
 4. распоряжение
 5. приказ, распоряжение
6. как часто пересматриваются инструкции для работающих
 1. один раз в год
 2. один раз в квартал
 3. один раз в 3 года
 4. один раз в 5 лет
7. кто утверждает инструкции
 1. начальник участка
 2. главный специалист
 3. руководитель предприятия
 4. руководитель предприятия и профком
8. в каком разделе проводится характеристика вредных и опасных факторов
 1. ТБ до работы
 2. общие ТБ
 3. ТБ во время работы
9. как в инструкции нумеруются разделы, подразделы?
 1. разделы и подразделы арабскими цифрами в пределах разделов и подразделов
 2. разделы римскими, подразделы арабскими

3. разделы и подразделы римскими цифрами
10. какие бывают инструкции
 1. единые и отраслевые
 2. типовые и для работающих
 3. государственные, республиканские, отраслевые
 4. отраслевые и для предприятий
11. как часто пересматриваются инструкции для работ с повышенной опасностью
 1. ежемесячно
 2. ежеквартально
 3. ежегодно
 4. 1 раз в 2 года
 5. 1 раз в 3 года
12. где регистрируется выдача инструкций
 1. нигде
 2. в журнале регистрации инструктажей
 3. в журнале выдачи инструкции
 4. в личной карточке инструктажа под роспись и в журнале учета выдачи инструкций
13. с какого раздела начинается инструкция
 1. ТБ перед началом работы
 2. ТБ после работы
 3. ТБ во время работы
 4. общие ТБ
 5. ТБ в аварийных ситуациях
14. кто разрабатывает инструкции по О для работающих
 1. руководитель хозяйства
 2. инженер по ОТ
 3. гл. специалисты
 4. начальники участков
15. в каком разделе описываются действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций
 1. общие ТБ
 2. ТБ в аварийных ситуациях
 3. ТБ во время работы
 4. ТБ перед работой
16. может ли инструкция для работающих пересматриваться до истечения 5 лет (3 лет на опасных работах)?
 1. нет
 2. да, по требованию инженера ОТ и пересмотра типовой инструкции
 3. да, после аварии или травмы
 4. да, после пересмотра типовой инструкции, аварии, несчастного случая, изменении технологии, оборудования
17. какие документы положены в основу инструкции для работающих
 1. типовые инструкции
 2. правила и нормы
 3. ССБТ, СН
 4. ТК, ССБТ
 5. СНИП, ТК, ССБТ
18. в каком разделе описываются порядок проверки исправности оборудования
 1. общие ТБ
 2. ТБ перед началом работы
 3. ТБ во время работы
 4. ТБ в аварийных ситуациях
19. можно давать в инструкции схемы, чертежи, фотографии
 1. да

2. нет
3. да, для опасных работ
4. да, если это есть в типовой инструкции
20. в каком разделе описываются правила личной гигиены
 1. Общие ТБ, ТБ после работы
 2. ТБ во время работы
 3. ТБ после работы
 4. общие ТБ
21. с кем согласуется инструкция
 1. с инженером по ОТ
 2. с профкомом
 3. с инженером по ОТ, специалистами
 4. с инженером по ОТ, общественным инспектором
 5. с техническим инспектором

Расследование и учет несчастных случаев.

Инструкция: в заданиях может быть только один правильный ответ

1. сколько времени дается на расследование групповых несчастных случаев?
 1. сутки
 2. 7 дней
 3. 10 дней
 4. не нормируется
 5. 15 суток
2. когда акт Н-1 оформляется в 3-х экземплярах?
 1. по требованию органов госнадзора
 2. по требованию прокуратуры
 3. если пострадавший из другой организации
 4. при смертельном исходе
3. сколько времени дается на расследование простых несчастных случаев
 1. 3 суток
 2. сутки
 3. 10 суток
 4. 7 суток
4. выдается ли экземпляр акта Н-1 пострадавшему?
 1. нет
 2. по возможности
 3. да
 4. по просьбе пострадавшего
5. кто является председателем комиссии по расследованию смертельных групповых несчастных случаев, если погибло 2-4 человека?
 1. руководитель хозяйства
 2. главный инженер
 3. руководитель вышестоящей организации
 4. начальник участка
 5. государственный инспектор труда
6. сколько времени дается на расследование смертельных несчастных случаев?
 1. 3 суток
 2. сутки
 3. неделя
 4. 10 суток
 5. 15 суток
7. как классифицировать несчастный случай, происшедший при выполнении общественных поручений?
 1. связанный с производством

2. связанный с работой
3. бытовой
4. не связанный с производством
8. кто расследует простые несчастные случаи?
 1. представители работодателя и профоргана
 2. инженер по ОТ
 3. главный специалист и инженер по ОТ
 4. начальник участка, общественный инспектор по ОТ
 5. гл. специалист, инженер по ОТ, общ.инспектор по ОТ
9. кто расследует тяжелые, групповые, смертельные несчастные случаи
 1. представители администрации и профкома
 2. инженер по ОТ
 3. государственный инспектор с комиссией
10. кто утверждает акт Н-1?
 1. председатель профкома и руководитель предприятия
 2. руководитель предприятия
 3. инженер по ОТ
11. по какой форме ведется расследование профзаболеваний
 1. Н-1
 2. №164
 3. 7ТВР
12. самый поздний срок выдачи пострадавшему акта Н-1?
 1. сразу после окончания расследования
 2. не позднее 10 дней после расследования
 3. не позднее 3-х суток после расследования
13. в какой срок руководитель предприятия обязан сообщить по инстанции о групповом несчастном случае?
 1. в течении суток
 2. немедленно
 3. за 2 часа
 4. за 10 часов
14. какие травмы относятся к производственным?
 1. связанные с производством
 2. не связанные с производством, связанные с работой
 3. связанные с производством, не связанные с производством
15. как классифицировать травму происшедшую при движении на работу на транспорте предприятия?
 1. связанная с производством
 2. связанная с работой
 3. не связанна с производством
 4. бытовая
16. сколько экземпляров актов Н-1 заполняется при групповом несчастном случае?
 1. 2 экземпляра на каждого пострадавшего
 2. 4 экземпляра
 3. по 1 на каждого пострадавшего
 4. 10 экземпляров
 5. 8 экземпляров
17. кому направляются акты Н-1?
 1. пострадавшему и инженеру по ОТ
 2. руководителю хозяйства, инженеру по ОТ, профкому
 3. пострадавшему, профкому
18. как классифицировать несчастный случай, происшедший при выполнении донорских функций?
 1. связанный с производством

2. не связанный с производством
 3. бытовой
 4. связанный с работой
19. кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев?
1. инженер по ОТ
 2. гл. специалист
 3. профком
 4. работодатель
 5. гос. Инспектор по ОТ
20. входит ли в состав комиссии по расследованию несчастных случаев непосредственный руководитель работ?
1. да, обязательно
 2. да, при необходимости
 3. да, по просьбе пострадавшего
 4. нет
21. какая документация ведется по несчастным случаям?
1. журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1
 2. отчет о пострадавших, акт Н-1
 3. журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1,
 4. отчет о пострадавших
22. в каких случаях оформляется 3 экземпляра акта Н-1?
1. в случае смертельного исхода
 2. при групповом несчастном случае
 3. при инвалидном исходе
 4. при несчастном случае с работником сторонней организации
23. кто несет ответственность за организацию расследования?
1. работодатель
 2. гл. инженер
 3. профком
 4. инженер по ОТ
 5. госинспектор
24. кто несет ответственность за разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев?
1. начальник участка
 2. гл. инженер
 3. инженер по ОТ
 4. работодатель
 5. профком
25. кто возглавляет комиссию по расследованию групповых, со смертельным и инвалидным исходом случаев?
1. работодатель
 2. прокурор
 3. госинспектор
 4. гл. инженер
26. в течении какого времени должно быть выплачено пострадавшему единовременное пособие?
1. по окончании расследования
 2. не позднее недели со дня окончания расследования
 3. не позднее месяца
 4. срок не ограничен
27. может ли в комиссию по расследованию включаться представитель пострадавшего
1. нет
 2. да, может
 3. обязательно включается

28. при каких травме на производстве акт Н-1 не составляется?
1. составляется при любых
 2. при микротравмах с потерей трудоспособности менее 1 дня
 3. с потерей трудоспособности менее 3-х дней
 4. при травмах происшедших при хищении или другом правонарушении
29. сколько экземпляров акта Н-1 составляется на пострадавшего?
1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. 4
30. включаются ли затраты на санаторно-курортное лечение в дополнительные расходы, подлежащие возмещению?
1. включаются
 2. нет
 3. только для травм с возможным инвалидным исходом
31. как классифицировать травму, происшедшую на спортивных соревнованиях за честь предприятия?
1. связанная с производством
 2. связанная с работой
 3. не связанная с производством
 4. бытовой
32. кому сообщает руководитель участка о несчастном случае?
1. прокуратуре
 2. органам Госнадзора
 3. администрации и профкому
33. выплачивается ли единовременное пособие при травме, связанной с работой?
1. да
 2. нет
34. руководитель участка где произошел несчастный случай обязан сохранить обстановку?
1. при любых обстоятельствах
 2. если это не угрожает жизни и здоровью людей
35. подлежат ли регистрации в журнале несчастные случаи?
1. да
 2. нет
 3. только тяжелые, групповые, смертельные
36. кто подписывает акт о несчастном случае?
1. гл. инженер, инженер по ОТ, гл. бухгалтер
 2. руководитель предприятия
 3. общ.инспектор по ОТ, инженер по ОТ, работодатель
 4. гл. специалист, инженер по ОТ, председатель профкома
 5. председатель и члены комиссии
37. как классифицировать несчастный случай при следовании на работу пешком?
1. не связанный с производством
 2. бытовой
 3. связанный с работой
 4. связанный с производством
 5. не классифицируется
38. учитывается ли степень утраты нетрудоспособности при возмещении вреда?
1. да
 2. нет
 3. да, если она больше 50%
39. учитывается ли вина пострадавшего в травме при определении размера возмещения его заработка?
1. нет

2. да
3. если она больше 10 %
4. если она больше 20 %
40. если при движении с работы рабочий уклонился от своего постоянного маршрута и с ним произошла травма, то она будет признана?
 1. связанной с производством
 2. не связанной с производством
 3. связанной с работой
 4. бытовой
41. учитывается ли вина пострадавшего при определении размера единовременного пособия?
 1. нет
 2. да
 3. да, если вина до 20 %
 4. да, если вина до 10%

Управление безопасностью труда

Инструкция: в заданиях может быть только один правильный ответ

1. На кого возложен высший государственный надзор за соблюдением законодательства о труде:
 1. на правовую инспекцию труда
 2. на техническую инспекцию труда
 3. на Генерального прокурора РФ
 4. на ЦК профсоюзов
2. На какие группы подразделяются ГОСТы ССБТ?
 1. от 1 до 10
 2. от 0 до 9
 3. 0,2,3,4
 4. 0,1,2,3,4,5
3. Допускается ли замена очередного отпуска несовершеннолетнего денежной компенсацией?
 1. да
 2. нет
2. да, в исключительных случаях с согласия несовершеннолетнего и профком
4. Назовите шифр ОСТов ССБТ для сельского хозяйства?
 1. 46
 2. 12
 3. 54
 4. 02
5. Кто проводит повторный инструктаж по ОТ?
 1. уполномоченное лицо по ОТ
 3. инженер по ОТ
 2. руководитель участка
 4. главный специалист
6. Кто расследует и учитывает несчастные случаи произошедшие со студентами и учащимися?
 1. расследуются и учитываются учебным заведением
 2. расследуются и учитываются организацией
 3. расследуются учебным заведением, учитываются организацией
 4. расследуются организацией, учитываются учебным заведением
7. Может ли администрация хозяйства перевести работницу полеводства дояркой без ее согласия?
 1. нет, без согласия работника
 2. да, в случае производственной необходимости
 3. разрешается до 2-х месяцев
 4. разрешается до 3-х месяцев в случае необходимости
8. Кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев на производстве?
 1. государственный инспектор труда
 4. профком
 2. уполномоченное лицо по ОТ
 5. администрация предприятия
 3. инженер по ОТ
9. Входит ли в формулу коэффициента тяжести K_T среднесуточное количество работающих?
 1. да
 2. нет
3. при необходимости определить количество дней нетрудоспособности на 1 тыс работающих входит
10. Какими должностными лицами ведется учет и анализ производственного травматизма в хозяйстве?

1. главными специалистами
2. руководителями хозяйства
3. инженером по ОТ
4. председателем профкома
5. руководителями участка

11. Имеет ли общественный инспектор по ОТ запретить работу на участках (механизмах), где имеется опасность для здоровья работающих?

1. нет
2. имеет право возбуждать ходатайство о прекращении работ
3. имеет последующим уведомлением руководителя участка

12. Какова продолжительность рабочего дня у подростков 15-16 лет при 6-ти дневной рабочей неделе?

1. 5ч
2. 7ч
3. 3ч
4. 4ч
5. 6ч

13. Кто утверждает акт Н-1 о несчастном случае на производстве?

1. руководитель предприятия
2. главный специалист
3. председатель профкома

14. У кого хранится журнал регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте?

1. у руководителя участка
2. у инженера по ОТ
3. у главного специалиста
4. в профкоме

15. Как классифицировать несчастный случай, если он произошел при совершении действий на производстве в интересах предприятия, но без поручения администрации?

1. связанный с производством
2. не связанный с производством
3. бытовой
4. связанный с работой

16. Кто отвечает за организацию работы по ОТ на предприятии?

1. работодатель
2. главный специалист
3. инженер по ОТ

17. При какой численности работающих в штатное расписание предприятия включается должность главного инженера по ОТ?

1. свыше 100
2. свыше 500
3. свыше 200
4. свыше 300
5. свыше 50

18. К какому методу анализа травматизма относится коэффициент частоты $K_{\text{ч}}$?

1. монографическому
2. топографическому
3. сопоставительного анализа
4. статистическому
5. экономическому

19. Какой процент от общей суммы денежных средств, выделенной на ОТ перечисляют в централизованный фонд?

1. 5%
2. 3%
3. 2%
4. 7%
5. 10%

20. Кем возглавляется комиссия по ОТ?

1. зам.директора по хозяйственной части
2. инженером по ОТ
3. членом профкома
4. общественным инспектором

21. кому должен сообщить о происшедшем несчастном случае руководитель производственного участка

1. в вышестоящую организацию
2. в областной комитет профкома
3. в прокуратуру
4. в техническую инспекцию труда
5. работодателю и профкому

22. какой вид контроля осуществляет инженер по ОТ

1. государственный
2. административный
3. общественный
4. ведомственный
5. 3-х ступенчатый

23. включаются ли в мероприятия по ОТ затраты на содержание и текущий ремонт ограждений и предохранительных устройств?

1. не включаются
2. включаются

3. включаются в мероприятия по общему улучшению условий труда
4. включаются при согласии профкома
24. Допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
 1. да
 2. да по согласованию с профкомом
 3. допускается в случае производственной необходимости
 4. не допускается, кроме случая увольнения с работы
 5. допускается по заявлению работника
25. какова продолжительность рабочего дня для подростков 16-18 лет при 5-ти дневной рабочей неделе?
 1. 6 ч
 2. 8 ч
 3. 5 ч
 4. 3 ч
 5. 7 ч
26. какой документ подтверждает проведение вводного инструктажа по ОТ?
 1. приказ о приеме на работу
 2. журнал регистрации вводных инструктажей
 3. карточка вводного инструктажа
 4. нигде не отражается
 5. журнал вводного инструктажа и карточка
27. в каком документе предусматриваются мероприятия по ОТ?
 1. в коллективном договоре
 2. в соглашении по ОТ
 3. в промфинплане
28. кто осуществляет общественный контроль за состоянием ОТ?
 1. общественный инспектор и комиссия по ОТ
 2. члены комиссии по ОТ
 3. члены местного (рабочего) комитета
 4. общественный инспектор, инженер по ОТ
29. какой вид ответственности заключается в наложении на виновных в нарушениях ОТ денежного штрафа?
 1. дисциплинарная
 2. административная
 3. материальная
 4. уголовная
30. кто контролирует правильность расследования и учета несчастных случаев?
 1. технический инспектор труда, общественный инспектор, профком, вышестоящая организация
 2. служба ОТ
 3. профком
 4. прокурор
 5. комиссия по ОТ, инженер по ОТ
31. на какие группы делятся ОСТы ССБТ?
 1. 0,2,3,4,5
 2. 0,1,2,3,4,5
 3. 0,1,2,3,4
 4. от 0 до 10
32. продолжительность отпуска лиц моложе 18 лет?
 1. один календарный месяц
 2. не менее 30 рабочих дней
 3. не менее 4-х недель
33. кто несет ответственность за несвоевременное и некачественное проведение инструктажей на рабочем месте?

1. инженер по ОТ
 2. общественный инспектор
 3. руководитель участка
 4. главные специалисты
34. сколько экземпляров акта Н-1 составляется при групповом несчастном случае?
1. не менее 4-х экземпляров на группу
 2. не менее 3-х экземпляров на каждого пострадавшего
 3. не менее 2-х экземпляров на каждого пострадавшего
35. кто обязан составлять заявку на спецодежду?
1. инженер по ОТ
 2. руководитель участка
 3. профком
 4. главный специалист
36. сроки проведения расследования тяжелых несчастных случаев?
1. 24 часа
 2. 3 суток
 3. 7 дней
 4. 10 дней
 5. 15 дней
37. периодичность проверки выполнения соглашения по ОТ
1. 2 раза в год
 2. ежеквартально
 3. ежемесячно
 4. 1 раз в год
38. в каком возрасте подростки допускаются к механизированным работам?
1. 15 лет
 2. 17 лет
 3. 16 лет
39. к какому виду ответственности относятся выговор, предупреждение, лишение премии?
1. материальная
 2. дисциплинарная
 3. административная
 4. общественная
40. код группировки ССБТ для стандартов требований к средствам защиты работающих?
1. 1
 2. 5
 3. 4
 4. 2
 5. 0
41. кто привлекает к административной ответственности за нарушение требований ОТ?
1. прокурор
 2. работодатель
 3. руководитель вышестоящей организации
 4. инспекции Госназдора
 5. профком

Тесты для проверки остаточных знаний

Инструкция: в заданиях может быть только один правильный ответ

1 Организация работы по охране труда (ОТ) на предприятии осуществляется на основе:

- A Приказа об ответственности должностных лиц за ОТ;
- B Положения об организации работы по ОТ;
- C Федерального закона РФ «Трудовой кодекс»;
- D Конституции РФ.

2 Ведомственный контроль за охраной труда на предприятии осуществляют:

- A инженер по охране труда;
 - B главные специалисты;
 - C руководитель;
 - D профком;
 - E правовая инспекция труда.
- 3 Отвечает за состояние охраны труда на предприятии
- A первый заместитель руководителя;
 - B руководитель;
 - C отдел охраны труда;
 - D главный инженер по ОТ.
- 4 Следит за безопасностью оборудования на рабочем месте
- A руководитель предприятия
 - B инженер по охране труда;
 - C начальник участка;
 - D главный специалист
- 5 Проводит инструктаж на рабочем месте
- A инженер по охране труда;
 - B главный специалист;
 - C начальник участка;
 - D руководитель предприятия.
- 6 Должность инженера по ОТ вводится при числе рабочих на предприятии
- A 20 и более;
 - B 50 и более;
 - C более 20;
 - D более 50;
 - E более 100.
- 7 Отвечает за расследование травм на предприятии
- A инженер по ОТ;
 - B главный специалист;
 - C руководитель предприятия;
 - D зам. руководителя предприятия;
 - E профсоюзный комитет.
- 8 Ответственность за охрану труда инженер по ОТ
- A Несет;
 - B не несет;
 - C несет, если это отражено в приказе.
- 9 Составляет отчёт о травматизме по предприятию в целом
- A руководитель предприятия;
 - B главный специалист;
 - C инженер по ОТ;
 - D профком.
- 10 Ведомственный контроль по ОТ ведёт:
- A руководитель предприятия;
 - B главный специалист;
 - C уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда
 - D инженер по ОТ.
- 11 Ввод в действие Положения о работе по ОТ осуществляется на основании:
- A устного распоряжения руководителя;
 - B приказа руководителя;
 - C коллективного договора;
 - D соглашения по ОТ.
- 12 Обязан разрабатывать безопасные маршруты движения техники, скота
- A начальник участка;
 - B главный специалист;

- С инженер по ОТ;
D руководитель предприятия.
- 13 Обязан проводить вводный инструктаж по охране труда с работниками
A инженер по ОТ;
B главный специалист;
C руководитель работ;
D руководитель предприятия
- 14 Отдел охраны труда на предприятии организуется при числе работников:
A свыше 50;
B свыше 100;
C свыше 300;
D свыше 600;
E свыше 800.
- 15 Утверждает планы и инструкции по охране труда:
A инженер по охране труда;
B руководитель участка, работ
C главный специалист
D руководитель предприятия.
- 16 Организует обучение по охране труда
A руководитель предприятия;
B главный специалист;
C уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда
D инженер по охране труда;
E комиссия по охране труда.
- 17 Привлечь работника к административной ответственности за нарушение охраны труда
A Можно;
B нельзя.
- 18 Ведомственный контроль за охраной труда по области осуществляет:
A отдел охраны труда;
B ведущий инженер по охране труда;
C руководитель;
D один из первых заместителей руководителя.
- 19 Контролирует качество инструктажей на рабочем месте
A главный специалист;
B руководитель участка;
C инженер по охране труда;
D комиссия по охране труда при профкоме.
- 20 Осуществляет ведомственный контроль за охраной труда по району
A отдел охраны труда;
B департамент социального развития и охраны труда;
C главный специалист по охране труда;
D руководитель.
- 21 Должностные обязанности по охране труда на предприятии определяются:
A приказом руководителя;
B Положением об организации работы;
C коллективным договором;
D соглашением по охране труда.
- 22 Обеспечивает работников участка санитарно-бытовыми помещениями
A руководитель предприятия;
B руководитель участка;
C главный специалист;
D инженер по охране труда.
- 23 Отвечает за испытание машин и оборудования на предприятии
A главный специалист;

- В руководитель участка;
- С инженер по охране труда;
- Д главный инженер;
- Е руководитель предприятия.

24 Предоставляет отчёты по травматизму в вышестоящую организацию

- А инженер по охране труда;
- В главный инженер;
- С руководитель предприятия;
- Д комиссия по охране труда.

25 Составляет заявки на спецодежду и средства индивидуальной защиты

- А главный специалист;
- В председатель профкома
- С инженер по охране труда;
- Д руководитель участка;
- Е руководитель предприятия.

26 Не допускают к управлению техникой, автомобилями лиц, не достигших необходимого возраста или без удостоверения:

- А руководитель участка;
- В инженер по охране труда;
- С главный специалист;
- Д руководитель предприятия

27 Обеспечивает работников участка молоком, мылом, спецодеждой

- А главный специалист;
- В инженер по охране труда;
- С руководитель предприятия;
- Д руководитель участка;
- Е комиссия по охране труда.

28 Вид работы, не относящийся к функциям управления охраной труда

- А Обучение по охране труда
- В Планирование работы по охране труда
- С Контроль за работой по охране труда
- Д Стимулирование работы по охране труда
- Е Учет и анализ работы по охране труда

29 Выберите виды работы по охране труда, которые являются задачами управления

- А Обеспечение средствами защиты
- В Обучение и инструктирование
- С Планирование работы
- Д Организация работы
- Е Нормализация режимов труда и отдыха

30 Назначение службы охраны труда предприятия

- А Ответственность за работу по охране труда
- В Ведомственный контроль за охраной труда

31 Рабочие места по специализации бывают:

- А автоматизированные
- В механизированные
- С универсальные
- Д индивидуальные

32 Бытовые помещения в подвальных частях зданий размещать:

- А разрешается
- В запрещается
- С допускается при реконструкции сооружения

33 Рабочие места по специализации бывают:

- А немеханизированные
- В коллективные

- С специальные
- D автоматизированные

34 Проход в бытовые помещения через производственные помещения:

- A разрешается
- B запрещается
- С разрешается в исключительных случаях

35 Рабочие места по уровню механизации бывают:

- A автоматизированные
- B индивидуальные
- С коллективные
- D универсальные

36 К средствам отображения информации относятся:

- A рычаги
- B кнопки
- С педали
- D указатели

37 Рабочие места по уровню механизации бывают:

- A механизированные
- B универсальные
- С специализированные
- D индивидуальные

38 К органам управления относятся:

- A ручки
- B зуммеры
- С табло
- D сигнальные лампочки

39 Рабочие места по уровню механизации бывают:

- A немеханизированные
- B индивидуальные
- С коллективные
- D специальные

40 Внедрение мероприятий, направленных на совершенствование использования рабочих мест и улучшение условий труда - это

- A учет рабочих мест
- B рационализация рабочих мест
- С планировка рабочих мест
- D аттестация рабочих мест
- E организация рабочих мест

41 Часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе - это

- A зона легкой досягаемости
- B зона оптимальной досягаемости
- С зона досягаемости

42 К органам управления относятся:

- A сигнальные лампочки
- B кнопки
- С табло
- D указатели

43 Часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми расслабленными руками при движении их в плечевом суставе - это

- A зона легкой досягаемости
- B зона оптимальной досягаемости
- С зона досягаемости

44 Часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми предплечьями при движении их в локтевом суставе с опорой - это

- A зона легкой досягаемости
- B зона оптимальной досягаемости
- C зона досягаемости

45 К органам управления относятся:

- A зуммеры
- B рычаги
- C табло
- D указатели

46 Представителем работников в социальном партнерстве является:

- A администрация
- B служба охраны труда
- C профессиональные союзы
- D работодатель
- E руководитель организации

47 К органам управления относятся:

- A зуммеры
- B спидометры
- C штурвалы
- D указатели

48 Зона легкой досягаемости – это часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми:

- A максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе
- B расслабленными руками при движении их в плечевом суставе
- C предплечьями при движении их в локтевом суставе

49 Зона оптимальной досягаемости – это часть моторного поля рабочего места, ограниченная дугами, описываемыми:

- A максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе
- B расслабленными руками при движении их в плечевом суставе
- C предплечьями при движении их в локтевом суставе

50 К средствам отображения информации относятся:

- A рычаги
- B кнопки
- C педали
- D табло

51 Информационное поле – это пространство рабочего места с размещенными

- A средствами пожаротушения
- B средствами защиты
- C средствами отображения информации
- D органами управления

52 Молоко выдаётся на работах с вредными условиями труда в количестве:

- A 1.0,5 л в день;
- B 2.1,0 л в день;
- C 0,5 л в неделю;
- D 4.1,0 л в неделю;

53 Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день

- A до 6 дней;
- B 6 дней;
- C 12 дней;
- D до 12 дней.

54 Молоко выдаётся

- A работникам, занятым на тяжёлых и опасных работах;
- B работающим с химическими веществами;

- С работающим только с пестицидами;
 - D работающим только с нефтепродуктами
- 55 Коллективный договор заключается на срок:
- A 1 год;
 - B 2 года;
 - C 3 года;
 - D от 1 года до 3 лет;
 - E 5 лет.

56 На работах, связанных со свинцом выдаётся:

- A молоко 0,5 литра;
- B кисломолочные продукты 0,5 литра;
- C пектин 2 г;
- D кисломолочные продукты 0,5 литра или пектин 2 г.

57 При планировании мероприятий по охране труда данные по травматизму

- A Учитываются
- B не учитываются;
- C учитываются, если это рекомендовано Рострудинспекцией.

58 Коллективный договор вступает в силу:

- A со дня подписания сторонами;
- B с момента, указанного в договоре;
- C со дня подписания или с момента, указанного в договоре.

59 Молоко полагается

- A электрику;
- B кладовщику нефтесклада с этилированным бензином;
- C грузчику;
- D кладовщику склада пестицидов.

60 Организует составление планов по охране труда на предприятии

- A руководитель предприятия;
- B инженер по охране труда;
- C главный специалист;
- D комиссия по охране труда;
- E профком.

61 Выдачу молока на вредных работах организуют:

- A ежедневно по 0,5 л;
- B один раз в месяц оптом;
- C по желанию работающего.

62 При планировании мероприятий по охране труда данные о заболеваемости:

- A учитывают обязательно;
- B не учитывают;
- C учитывают по предложению Госинспекции труда.

63 Подписывают коллективный договор

- A рабочие и администрация;
- B профком и руководитель;
- C инженер по охране труда и главный инженер;
- D инженер по охране труда и руководитель.

64 Дополнительный отпуск за вредные условия труда работникам предприятия предоставляется на основании локального документа

- A коллективного договора;
- B приказа руководителя;
- C списка профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает

право на дополнительный отпуск.

65 Продолжительность дополнительного отпуска за вредные условия труда

- A до 6 дней
- B до 8 дней

- С до 12 дней
- D от 6 до 12 дней
- E от 6 до 36 дней

66 Работникам организаций на работах, связанных с загрязнением выдается мыло в количестве

- A 100 г в месяц
- B 200 г в месяц
- C 300 г в месяц
- D 400 г в месяц
- E 500 г в месяц

67 Защитные и регенерирующие кремы выдаются работникам на работах, связанных с загрязнением, в количестве

- A 100 г в месяц
- B 200 г в месяц
- C 300 г в месяц
- D 400 г в месяц
- E 500 г в месяц

68 Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора

- A Госпожнадзор
- B Ростехнадзор
- C работодатель
- D профком

69 Количество молока, выдаваемого на работах с химическими веществами, от продолжительности смены

- A Зависит
- B не зависит

70 Планируемые мероприятия по охране труда от результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

- A Зависят
- B не зависят
- C зависят, если это отмечено Гоинспекцией труда

71 Минимальная продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

- A не менее 3 календарных дней
- B не менее 6 календарных дней
- C не менее 3 рабочих дней
- D не менее 6 рабочих дней

72 На работах с особо вредными условиями труда работникам выдается:

- A молоко
- B лечебно-профилактическое питание
- C пектин
- D витамины

73 Лица моложе 21 года должны проходить медосмотр

- A раз в год
- B 2 раза в год
- C раз в 2 года
- D раз в 3 года

74 Лица, работающие во вредных условиях, должны проходить медосмотр

- A раз в год
- B 2 раза в год
- C раз в 2 года
- D раз в 3 года

75 Самый поздний срок выдачи пострадавшему акта о несчастном случае Н-1

- A Сразу после окончания расследования.

- В Не позднее 10 дней после расследования.
- С Не позднее 3-х дней после окончания расследования.
- Д Не позднее суток после расследования.

76 При групповом несчастном случае с застрахованными заполняется экземпляров актов Н-1

- А По 4 экземпляра на каждого пострадавшего.
- В 4 экземпляра.
- С По 3 на каждого пострадавшего.
- Д 3 экземпляра.

77 Акты о несчастном случае Н-1 направляются

- А Пострадавшему, страховщику и инженеру по ОТ.
- В Руководителю хоз-ва, инженеру по ОТ, профкому.

С Пострадавшему, нач. цеха, инженеру по ОТ, техническому инспектору труда. 4) Пострадавшему, инженеру по ОТ.

78 При расследовании несчастного случая с застрахованным работником сторонней организации составляется экземпляров актов Н-1

- А Два.
- В Один.
- С Три.
- Д Четыре.

79 Утверждает акт о несчастном случае

- А Руководитель предприятия.
- В Главный специалист.
- С Инженер по ОТ.
- Д Председатель профкома.
- Е Гос. инспектор по ОТ.

80 Оформляется 4 экземпляра акта Н-1

- А Если произошёл несчастный случай со смертельным исходом.
- В Если произошёл групповой случай.
- С Если произошёл случай с инвалидным исходом.
- Д Если произошёл случай с работником сторонней организации.

81 Расследование смертельных несчастных случаев длится

- А 10 суток.
- В 7 суток.
- С 3 суток.
- Д 15 суток.
- Е 1 сутки.

82 В расследовании травмы руководитель участка (работ), где произошёл несчастный случай

- А Обязательно участвует.
- В Участвует при необходимости.
- С Не участвует.
- Д Участвует по желанию.

83 Акты Н-1 после утверждения направляются

- А Пострадавшему и в прокуратуру.
- В Инженеру по безопасности труда, страховщику и пострадавшему.
- С Гос. инспектору и в профком.
- Д Работодателю, в профком, инженеру по ОТ.

84 Несёт ответственность за организацию расследования

- А Работодатель.
- В Гл. инженер.
- С Профком.
- Д Инженер по ОТ.
- Е Гос. инспектор.

85 Относятся к производственным травмы

- А При движении на работу на общественном транспорте.

В При использовании производственного оборудования в личных целях.

С При движении на работу на транспорте предприятия.

86 Травма, происшедшая при движении на работу на общественном транспорте, классифицируется как

А Непроизводственная.

В Производственная.

С Бытовая.

87 Самый поздний срок выдачи пострадавшему акта о несчастном случае Н-1

А Сразу после окончания расследования.

В Не позднее 10 дней после расследования.

С Не позднее 3 дней после окончания расследования.

Д Не позднее суток после расследования.

88 Несёт ответственность за расследование и учёт несчастных случаев

А Инженер по ОТ.

В Гл. специалист.

С Профком.

Д Работодатель.

Е Гос. инспектор

89 Руководитель предприятия обязан сообщить по инстанции о групповом несчастном случае в срок

А В течение суток.

В Немедленно.

С За два часа.

Д За 12 часов.

90 Является председателем комиссии по расследованию смертельных групповых несчастных случаев, если погибло 2-4 человека

А Руководитель хозяйства.

В Главный инженер хозяйства.

С Руководитель вышестоящей хозяйственной организации.

Д Начальник участка.

Е Государственный инспектор по ОТ.

91 Несчастный случай, происшедший при выполнении общественных поручений, следует классифицировать как

А Связанные с производством.

В Непроизводственный.

С Бытовой.

92 Расследует простые несчастные случаи

А Представители работодателя и профоргана.

В Инженер по ОТ.

С Главный специалист и инженер по ОТ.

Д Нач. участка, общественный инспектор по ОТ.

93 По несчастным случаям ведётся документация

А Журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1.

В Отчет о пострадавших, акт Н-1.

С Журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1, отчёт о пострадавших.

Д Журнал регистрации несчастных случаев, отчёт о пострадавших.

94 Несчастный случай при следовании на работу пешком следует классифицировать как

А Не связанный с производством.

В Бытовой.

С Непроизводственный.

Д Связанный с производством.

95 Подписывает акт о несчастном случае

А Гл. инженер, инженер по ОТ, гл. бухгалтер.

В Руководитель хоз-ва.

С Общественный инспектор по ОТ, инженер по ОТ, руководитель предприятия.

D Гл. специалист отрасли, инженер по ОТ, председатель профкома.

E Председатель и члены комиссии.

96 Несчастный случай, произошедший при выполнении долга гражданина, следует классифицировать как

A Связанный с производством.

B Непроизводственный.

C Бытовой.

97 Работодатель о нетяжёлом несчастном случае обязан сообщить

A В гос. инспекцию труда.

B В органы гос. надзора.

C В органы социального страхования.

D В прокуратуру.

98 Травму, происшедшую при движении на работу на транспорте предприятия, следует классифицировать как

A Связанная с производством.

B Не связанная с производством.

C Бытовая.

D Непроизводственная

99 Инструкции по охране труда разрабатывает

A Начальник участка

B Инженер по охране труда

C Главный специалист

D Инспектор по охране труда

100 Целевой инструктаж регистрируют

A В журнале вводного инструктажа

B В журнале инструктажа на рабочем месте

C В карточке

D В наряде-допуске

Критерии оценки тестовых заданий

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0% – 52% и менее правильных ответов.